

la vola

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

POUM DE VILADRAU

Manlleu, agost de 2016



Ajuntament
de Viladrau



1	INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS.....	5
2	MARC JURÍDIC	6
2.1	FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ.....	6
2.2	DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA.....	7
2.3	DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	8
3	FASES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	10
3.1	ACCIONS PRÈVIES	10
3.1.1	MAPA D'ACTORS.....	10
3.1.2	WEB ESPECÍFICA DEL POUM.....	11
3.1.3	ACTIVACIÓ XARXES SOCIALS.....	12
3.1.4	PLA DE COMUNICACIÓ	12
3.2	FASE D'AVANÇ DEL POUM	13
3.2.1	SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	13
3.2.2	ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES.....	14
3.2.3	SIG PARTICIPATIU	14
3.2.4	INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES.....	15
3.2.5	INFORMACIÓ PÚBLICA DE L'AVANÇ DEL POUM.....	15
3.2.6	INFORME DELS ESCRITS I SUGGERIMENTS.....	15
3.2.7	PLA DE COMUNICACIÓ	16
3.3	FASE D'APROVACIÓ INICIAL.....	17
3.3.1	REUNIONS SECTORIALS	17
3.3.2	SESSIÓ DE RETORN, PRESENTACIÓ I CAPACITACIÓ.....	17
3.3.3	EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL POUM APROVAT INICIALMENT.....	18
3.3.4	ATENCIÓ PERSONALITZADA	18
3.3.5	CONFERÈNCIES	18
3.3.6	INFORME DELS ESCRITS D'AL·LEGACIONS.....	18
3.3.7	INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES.....	19
3.3.8	PLA DE COMUNICACIÓ	19
3.4	FASE D'APROVACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA	20
3.4.1	PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DE LES VERSIONS APROVADES	20
3.4.2	PLA DE COMUNICACIÓ	20
4	CRONOGRAMA	21

1 INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS

La **participació ciutadana** és una peça fonamental del sistema democràtic, un eix d'unió entre l'acció de govern i les necessitats de la ciutadania que afavoreix el diàleg i el consens.

D'acord amb el que estableix la Llei d'Urbanisme¹, el **Programa de Participació Ciutadana** és el document que expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

En concret, amb el Programa de Participació ciutadana del POUM de Viladrau (d'ara en endavant PPC), dotarà de contingut i gestionarà tots els esdeveniments i mecanismes que es plantegen per tal de recollir i fer partícips a la població del procés de redacció del POUM. També s'inclouen dins del PPC accions pròpies d'un pla de comunicació, necessàries per a fer arribar les convocatòries de participació i engrescar a la ciutadania a expressar-se a través dels mitjans de comunicació previstos, així com a generar un sentiment d'expectativa i implicació amb el procés de redacció del nou POUM.

Així, les finalitats principals del conjunt d'accions contingudes al Programa de Participació Ciutadana del POUM de Viladrau són les següents:

- Garantir la difusió i comprensió del procés de redacció del POUM i dels seus continguts.
- Implicar a la ciutadania i als agents socials de Viladrau en la reflexió sobre del futur urbanístic del municipi.
- Millorar els continguts del POUM a través de la incorporació de les aportacions de la ciutadania i públic expert.
- Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats de la ciutadania, sectors econòmics i qualsevol agent local envers la proposta d'ordenació urbanística plantejada.
- Obrir els canals per a recollir el coneixement popular i dels experts locals i poder tenir-los en compte en l'elaboració del POUM.
- Fomentar i facilitar l'exercici dels drets d'informació, de participació i d'iniciativa dels ciutadans i ciutadanes del municipi.

Per tant, amb el present PPC es cerca la implicació de la ciutadania en l'elaboració del nou POUM com a instrument urbanístic que ha de guiar el desenvolupament urbà de Viladrau en els propers anys. Es pretén aconseguir un òptim nivell de consens social en el que la majoria de la població i dels agents socials puguin veure reflectides les seves expectatives nodrint-se, alhora, de les aportacions de la ciutadania i públic expert per a la millora dels seus continguts.

¹ Article 22.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme

2 MARC JURÍDIC

2.1 FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ

El Programa de Participació Ciutadana del POUM de Viladrau es fonamenta jurídicament en el que disposen els documents normatius vigents en matèria urbanística:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i modificació posterior per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer (TRLUC d'ara en endavant).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'urbanisme (RLUC d'ara en endavant).

Primerament, l'article 8 del TRLUC així com l'article 2 del RLUC, assumeixen com a base de l'actuació urbanística els principis de publicitat i participació de la ciutadania en els processos de planejament i de gestió urbanística.

D'altra banda, més enllà d'aquest punt de partida en què s'estableix l'obligació de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i participació social en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, la legislació urbanística vigent fixa diverses determinacions en matèria de participació ciutadana al llarg del seu articulat. Les determinacions normatives referides als esmentats drets es detallen en els diversos subapartats que s'incorporen a continuació (2.1.1 i 2.2.2).

No obstant això, com a referències específiques al PPC, cal tenir en compte l'article 59.3 a) del TRLUC (*Documentació dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal*), que estableix que la Memòria descriptiva i justificativa del Pla haurà d'incloure *el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8*. A banda, l'article 63.2 c) del RLUC afegeix que la Memòria haurà d'incorporar una *descripció i resultat del programa de participació ciutadana amb referència als aspectes següents*:

- *Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades amb l'objecte d'informar i de promoure el debat.*
- *Síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats durant el període d'informació pública.*
- *Síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o resultats del programa de participació ciutadana.*

2.2 DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Tal i com ja s'ha apuntat, el dret d'informació dels ciutadans o ciutadanes es troba recollit en els dos instruments normatius en matèria d'urbanisme. Segons l'article 8 del TRLUC:

Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics

5. La ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, a aquests efectes:

a) En la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal que, conjuntament amb el pla, s'exposi un document comprensiu dels extrems següents:

Primer. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenden.

Segon. Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic, plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

b) Cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents.

c) Cal donar publicitat per mitjans telemàtics de la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

d) Es desenvolupen per reglament les formes de consulta i divulgació dels instruments urbanístics i els mitjans d'accés de la ciutadania a aquests instruments i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

Per la seva banda el RLUC, en el seu capítol II desenvolupa també aquest dret d'informació, determinant que els ciutadans tenen dret a accedir a la informació urbanística de la que disposin les administracions públiques i sol·licitar-ne una còpia a l'ajuntament corresponent o al Registre Urbanístic de Catalunya (article 17).

Article 17. Publicitat dels instruments urbanístics

2. Als efectes del què estableix l'apartat anterior, els ajuntaments:

a) Han de tenir un exemplar complet i degudament diligenciat de cada un dels instruments de planejament i gestió urbanístics vigents a disposició del públic durant l'horari d'oficina.

b) Han de facilitar còpies dels instruments de planejament i gestió urbanístics vigents a qui les sol·liciti.

c) Han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per a garantir que s'atenguin les sol·licituds d'informació que pugui formular qualsevol persona, per escrit o per mitjà de consulta verbal, sobre les determinacions dels instruments de planejament i gestió urbanístics vigents.

d) Han de promoure la possibilitat de consultar els instruments de planejament i gestió urbanístics per mitjans telemàtics.

2.3 DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Els drets i mecanismes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme es troben recollits al capítol III, *Dret a la participació ciutadana*, del RLUC.

Article 21. Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics

Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

L'article 22 assenyala que les administracions han d'aprovar els seus programes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme, on cal que s'assenyalin les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament.

Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament

22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

L'article 105 assenyala que els ajuntaments tenen l'obligació d'aprovar i publicar el programa de participació ciutadana en cas de formulació o revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM):

Article 105 Programa de participació ciutadana en el procés de planejament

105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.

105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

3 FASES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Per a assolir els objectius del Programa de Participació Ciutadana s'aposta per metodologies de participació flexibles i obertes, tenint especial consideració al moment o fase del procés en què es planteja. D'aquesta manera s'aconseguirà integrar els diferents col·lectius presents al municipi i assolir una participació ciutadana que aportï i enriqueixi els treballs tècnics de redacció del POUM.

El procés de participació ciutadana es centra principalment en les fases inicials de l'elaboració del POUM (avanç de Pla i aprovació inicial) ja que és en aquestes etapes on es prenen les decisions que fonamentaran tot el desenvolupament posterior del POUM i, per tant, on les aportacions poden ser preses en consideració, i s' s'escau incorporades, amb més consciència i efectivitat. A banda, cal tenir en compte que, en les fases posteriors de la tramitació urbanística del POUM, la participació i informació pública estan més regulades normativament.

Lavola, empresa encarregada de desenvolupar el Programa de Participació Ciutadana del POUM, posarà a disposició del procés un equip format per una coordinadora de l'equip de participació, la Laura Llavina, un tècnic/a de participació encarregat de la dinamització, un tècnic/a de comunicació, una dissenyadora gràfica i un tècnic informàtic.

Les accions de participació s'estructuren principalment en cinc fases, responent majoritàriament a les fases de tramitació de l'instrument de planejament:

- Accions prèvies
- Fase d'avanç del POUM
- Fase d'aprovació inicial del POUM
- Fases d'aprovació provisional i definitiva del POUM

3.1 ACCIONS PRÈVIES

L'objectiu d'aquesta primera fase és desenvolupar i activar tots els elements necessaris per a poder portar a terme el procés de participació ciutadana des de les fases preparatòries de la redacció del POUM amb garantia de resultat i total operativitat, de manera que el plantejament proposat s'ajusti a les característiques socials i político-associatives específiques de Viladrau.

En aquest sentit, l'equip de participació (Lavola) i l'equip redactor del POUM han mantingut reunions i entrevistes de context amb responsables tècnics de l'Ajuntament per tal de definir els canals, recursos i accions del pla de participació i comunicació.

En aquesta fase preliminar és especialment rellevant posar en mans de la ciutadania el present Programa de Participació Ciutadana per tal que tinguin coneixement de totes les accions previstes al llarg del procediment participatiu

3.1.1 MAPA D'ACTORS

Primerament, es durà a terme una identificació raonada dels actors i agents que haurien d'intervenir en el procés de participació ciutadana. Paral·lelament, s'analitzaran els instruments

i canals de comunicació i participació de Viladrau per tal de conèixer i donar continuïtat a les eines i els espais participatius existents.

Amb tot, s'elaborarà un **mapa d'actors** que permeti a l'Ajuntament, a l'equip de participació i a l'equip redactor del POUM tenir identificats a tots els actors i col·lectius significatius de cara a l'elaboració de les propostes del POUM de Viladrau. El mapa es confeccionarà amb el suport de l'Ajuntament i partint de les entitats, organismes i persones que formen part dels òrgans de representació municipal, ampliant-lo amb aquelles altres que puguin recollir la diversitat de visions, sensibilitats i interessos que hi ha sobre el territori municipal.

3.1.2 WEB ESPECÍFICA DEL POUM

Es crearà una plataforma on-line de consulta i participació a través del domini poumviladrau.cat, que gestionarà Lavola durant el procés de tramitació del POUM². La web incorporarà elements de consulta i participació tals com els que es detallen a continuació:

- Espai de **divulgació** on s'incorporarà tota la informació necessària per tal que la ciutadania tingui coneixement sobre aspectes de caire urbanístic o relatius a la tramitació del POUM.
- Apartat específic per a accedir a la diferent **documentació** del POUM i descarregar-la, si s'escau. El primer document consultable en aquest apartat serà el present Programa de Participació Ciutadana.
- **Agenda** que indiqui els actes de participació ciutadana, les dates i fites en la tramitació del POUM juntament amb un apartat de **notícies** relacionades amb la redacció del POUM.
- Accés a un **Sistema d'Informació Geogràfica participatiu** (SIG d'ara en endavant) on-line que permeti als ciutadans incorporar propostes directament sobre un mapa (veure apartat específic en aquesta oferta).
- Accés a l'**enquesta** de percepció i expectatives ciutadanes.

² Lavola es farà càrrec de la gestió de la web fins a l'aprovació definitiva, però dels costos del domini i l'allotjament només durant els dos primers anys des de l'inici de l'encàrrec.

- Opció de vincle amb les **xarxes socials** activades.
- **Bústia del ciutadà**, una eina per poder recollir comentaris i suggeriments de la ciutadania i fer-los arribar a l'equip redactor del POUM.

3.1.3 ACTIVACIÓ XARXES SOCIALS

Com a mètode de difusió de la participació ciutadana i per tal de donar a conèixer les diferents fases i esdeveniments d'aquesta (especialment entre un públic jove o familiaritzat amb les noves tecnologies i tenint en compte la deslocalització d'una part de la població que té segona residència al municipi), es planteja la presència del procés dins de les xarxes socials. Es proposa utilitzar les plataformes de “**Twitter**”, “**Facebook**”, tot i que es podran incloure altres plataformes si l'Ajuntament ho considera adient.

Es contemplen dues opcions. Per una banda, la creació d'un perfil multi plataforma que es dinamitzarà tot incorporant-hi les sessions de participació, les conclusions d'aquestes, els resultats de les enquestes, l'actualització del bloc, enllaços d'informació d'interès, etc. D'altra banda, aprofitar els perfils de l'Ajuntament de Viladrau a les xarxes socials, per tal d'aprofitar els seguidors amb què ja es compta i, per tant, maximitzar la difusió.

Les xarxes socials també serviran per gestionar i consultar informació vària i per tal de recollir entrades i opinions de la població.

Així doncs, cal remarcar que la presència a les xarxes socials s'estendrà al llarg del procés de redacció del POUM si bé es considera que l'activitat serà més intensa en les fases en què es preveuen més accions de participació.

3.1.4 PLA DE COMUNICACIÓ

Més enllà de l'activació de la web del POUM, que actuarà simultàniament com a eina de participació i de comunicació, es preveuen dues accions concretes dins del Pla de Comunicació del POUM:

3.1.4.1 MARCA I IMATGE DEL POUM

L'equip de dissenyadors de Lavola desenvoluparà un **logotip** i unes **línies gràfiques** específiques pel POUM de Viladrau, que siguin un dels elements que permeti identificar clarament tots els documents i esdeveniments vinculats a l'elaboració del POUM al llarg de la seva tramitació.

Aquesta mateixa línia gràfica servirà de base per a desenvolupar una imatge corporativa que es pugui aplicar als documents (documents de text, presentacions, cartelleria, enquestes, web, etc.) per tal de fer-los fàcilment identificables amb el procés de redacció del POUM.

3.1.4.2 BANNER A LA WEB DEL POUM

Paral·lelament, es dissenyarà un banner que serà incorporat a la web de l'Ajuntament. Aquest banner redirigirà a la web específica del POUM i, per tant, conforma un element per maximitzar i facilitar la difusió d'aquesta microsite i la informació que conté.

3.2 FASE D'AVANÇ DEL POUM

Els objectius en aquesta fase de participació són principalment dos:

- Recollir informació útil per a la diagnosi i definició de les propostes del POUM obtingudes a través de la consulta a la ciutadania o a experts locals.
- Recollir les demandes, expectatives, aportacions, propostes i reclamacions de la ciutadania en relació al nou POUM.

Per a assolir aquests objectius es preveuen les accions que es descriuen en els punts següents:

3.2.1 SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Les sessions de participació ciutadana s'enfoquen a la ciutadania en general i, amb l'objectiu que siguin el màxim de profitoses, es planteja dividir-les per temàtiques de manera que s'ordini el debat i es pugui aprofundir en qüestions concretes.

Concretament es planteja realitzar **dues sessions de participació** presencials, amb temàtiques específiques a concretar en el moment de la convocatòria.

Les sessions es plantejaran amb dinàmiques de participació actives amb l'objectiu que siguin sessions on el protagonisme el prengui la ciutadania, de manera que pugui dir-hi la seva i fer propostes. Cadascuna d'aquestes sessions constarà de quatre grans blocs:

Una **part introductòria** que tindrà els continguts que es detallen a continuació:

- Explicació de l'objectiu de la convocatòria
- Explicació de la dinàmica de la sessió
- Descripció de la informació que es subministrarà

Una **exposició sintètica d'informació** que es consideri necessari posar a disposició dels assistents per tal que aquests puguin opinar amb una base de coneixement suficient. Aquesta informació es basarà principalment en els treballs de diagnosi preliminars elaborats per l'equip redactor del POUM. Aquesta informació es posarà a disposició a la web del POUM, amb l'objectiu de que la puguin consultar prèviament a la realització de la sessió.

Una **dinàmica de participació activa** en la que seran els assistents els que prendran en protagonisme. Es farà servir principalment el format de **grups de treball** per tal d'assolir els objectius establerts en aquest procés de participació. Concretament, la dinàmica participativa es basa en l'organització de grups de treball reduïts que faciliten la participació de totes les persones assistents i permeten que totes les idees i punts de vista puguin ser exposats, escoltats i compartits. Es cerca un mètode dinàmic que faciliti l'intercanvi d'opinions al mateix temps que dificulti la monopolització del debat entorn a una única temàtica o entorn a una única persona ja que programa canvis constants dins el grup.

El paper desenvolupat per l'equip de dinamització de la sessió és el d'agent facilitador del debat, de dinamitzador de la sessió i de la recollida de la informació generada i aportada per les persones assistents. A més a més, es comptarà amb la presència de representants tècnics de la

redacció del POUM amb l'objectiu d'aclarir dubtes o resoldre preguntes concretes referents al Pla.

Aquest treball en petits grups es realitzarà sobre temes relacionats amb l'àmbit de la sessió i es veurà recolzat, si s'escau, per suport cartogràfic que permeti als assistents reflectir sobre un plànol les principals inquietuds dels ciutadans sobre la realitat i desenvolupament del municipi.

Per últim, es farà una **valoració final** de les principals aportacions obtingudes al llarg de la sessió i s'obrirà un **torn obert de paraula i debat**, en el qual els assistents podran realitzar aquelles preguntes o demandes d'aclariment o concreció que considerin necessàries, així com realitzar les seves contribucions i propostes.

Amb posterioritat a cada una de les sessions s'elaborarà un **informe de retorn** breu en el que es recolliran les conclusions de cadascuna. Aquest informe s'elaborarà en un termini de dos dies a partir de la sessió i es difondrà, publicant-lo a la web del POUM i fent-lo arribar als assistents que hagin proporcionat el seu correu electrònic. A més a més, aquest informe incorporarà la informació de caràcter tècnic exposada pels equips experts de manera que, aquells que no hagin pogut assistir a la sessió, també tinguin una contextualització i capacitat suficient.

3.2.2 ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES

Per tal de recollir el màxim d'opinions, de propostes i d'expectatives, més enllà d'aquelles que es puguin manifestar en les sessions de participació ciutadana o a través de la bústia del ciutadà de la web, es dissenyarà un breu qüestionari dirigit a la ciutadania per tal de conèixer la seva opinió sobre temes claus relacionats amb la definició de les propostes del POUM. Aquesta **enquesta de percepció i expectatives ciutadanes** es realitzarà on-line i en paper.

La versió digital estarà disponible a la web del POUM i s'hi accedirà directament a través d'un enllaç que, a més, també s'haurà de situar en un lloc visible a la portada de la web de l'Ajuntament. Així mateix, l'accés a l'enquesta on-line es facilitarà a totes les entitats i persones que constin al mapa d'actors elaborat en el marc del procés de participació del POUM.

En el cas de l'enquesta en versió impresa, Lavola facilitarà a l'Ajuntament la versió definitiva, juntament amb les arts gràfiques, per a què se'n pugui encarregar de l'edició en paper. L'objectiu és que aquestes enquestes es distribueixin a través de les dependències municipals i altres equipaments d'elevada afluència del municipi per tal que arribin al màxim de població possible. Per a la recollida de les enquestes omplertes, s'emprarà la bústia de què disposa l'edifici de l'Ajuntament, utilitzada habitualment per recollir informació de la ciutadania, tot i que, si s'escau, es podran habilitar altres vies a tal efecte.

3.2.3 SIG PARTICIPATIU

D'entre les eines participatives incloses a la web del POUM, s'incorporarà un **Sistema d'informació Geogràfica participatiu** (SIG). Aquest crearà una plataforma de base territorial dinàmica per tal que els ciutadans hi facin les seves aportacions de manera geolocalitzada.

Es suggerirà al ciutadà que marqui sobre un plànol de Viladrau els aspectes següents per tal de millorar les propostes del POUM.

- Aspectes a millorar (llocs degradats, punts que a nivell de mobilitat no funcionen, indrets insegurs o de risc, llocs amb mala accessibilitat, etc.)

- Llocs i indrets d'interès i a protegir (camins, paisatges, fonts, recs, indrets de valor natural, patrimoni cultural, immaterial)
- Espais urbans o projectes que funcionin i que podrien servir d'inspiració per futurs projectes urbans de Viladrau.
- Idees i desitjos per Viladrau (idees, necessitats, desitjos a ser tinguts en compte en la redacció del POUM).

3.2.4 INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES

Un cop finalitzades les sessions de participació ciutadana previstes, analitzats els resultats de l'enquesta i documentades les aportacions realitzades a través de la web del POUM i del SIG participatiu, s'elaborarà un **informe integrat** que sintetitzi totes aquestes aportacions i propostes, realitzades en el marc del procés de participació ciutadana durant la fase d'avanç del POUM. Aquest informe s'enviarà a tots els assistents a les sessions de participació que hagin proporcionat el seu correu electrònic i, a banda, es publicarà a la web del POUM.

La funció d'aquest document serà principalment la de fer arribar als redactors del POUM les aportacions i propostes realitzades per la ciutadania en la fase d'avanç, de manera que aquests les puguin tenir en consideració en l'anàlisi d'alternatives de planejament, així com en el desenvolupament i concreció de l'alternativa seleccionada en la fase d'aprovació inicial.

3.2.5 INFORMACIÓ PÚBLICA DE L'AVANÇ DEL POUM

Un cop aprovat el document d'avanç de Pla que fixa la Llei per a l'inici de la tramitació del POUM, es **publicarà a la web** del POUM tota la documentació corresponent per tal que la ciutadania pugui valorar-la i realitzar aportacions i consideracions de cara a la seva concreció en la fase següent de la tramitació del POUM (fase d'aprovació inicial).

Per complementar la informació disponible a la web del POUM, l'equip redactor del POUM elaborarà plafons informatius que permetin entendre les línies estratègiques plantejades. Els plafons seran de paper imprès sobre suport de cartró ploma, de 2x0,8 m (dos rectangles d'1x0,8m: un d'ortofoto i un de plànol, amb textos i indicacions gràfiques).

Les corresponents aportacions sobre l'avanç del POUM es podran realitzar tant de manera telemàtica a través de la web del POUM com via instància directament a l'Ajuntament. En relació amb això, l'equip redactor del POUM atendrà personalment totes aquelles consultes que s'escaiguin en el marc d'aquest període d'informació pública.

En un altre ordre d'aspectes cal tenir en compte que l'avanç del POUM incorporarà l'anomenat Document Inicial Estratègic (corresponent al procediment d'avaluació ambiental del POUM), el qual es posarà a informació pública per part de l'Oficina territorial d'Acció i Avaluació Ambiental durant un període de 30 dies per a què les administracions afectades i el públic puguin fer aportacions sobre aspectes que caldria tenir en compte en l'avaluació ambiental del POUM.

3.2.6 INFORME DELS ESCRITS I SUGGERIMENTS

De manera independent però coordinada amb l'informe de retorn de la participació en fase d'avanç (veure apartat 3.3.4) l'equip redactor elaborarà, amb la col·laboració directa d'aquells especialistes que hi resultin concernits, els corresponents **informes de tots els escrits i suggeriments** rebuts.

Es tractarà d'informes personalitzats per facilitar la notificació als interessats, sens perjudici de l'agrupació temàtica que es requereix. En concret, cada informe contindrà una síntesi de l'escrit, un anàlisi i avaluació del contingut i una proposta de resolució del corresponent escrit.

3.2.7 PLA DE COMUNICACIÓ

3.2.7.1 CARTELLS DE CONVOCATÒRIA

Coincidint amb la convocatòria de les sessions de participació ciutadana, es dissenyarà un **cartell de convocatòria**, amb les dates, lloc i objectiu de cadascuna d'elles per a distribuir-lo pels punts habituals del municipi. El cartell serà de mida A3 i, si es considera convenient, se'n produiran un màxim de 50 còpies.

3.2.7.2 NOTES DE PREMSA I NOTÍCIES

En aquesta fase, es redactaran **dues notes de premsa**, concretament per donar a conèixer:

- L'inici del procés de participació i les característiques d'aquest PPC.
- Els resultats de les sessions de participació ciutadana realitzades en aquesta fase d'avanç.

Aquestes notes de premsa es subministraran als serveis de premsa de l'Ajuntament per a què en facin difusió.

Paral·lelament, s'elaboraran les corresponents **notícies**, que es publicaran a la web del POUM.

3.2.7.3 INFOGRAFIA DELS TREBALLS D'AVANÇ

De cara a donar a conèixer les propostes de l'avanç de planejament treballat en aquesta fase del procés, es dissenyarà i maquetarà una **Infografia** que pugui ser una eina complementària a la resta d'eines de difusió dels continguts del Pla.

La Infografia representa una manera molt visual i gràfica de donar a conèixer informació i facilita la seva comprensió gràcies a l'ús d'imatges, plànols, esquemes, dades, etc. que s'acompanyen de textos breus i permet entendre el que es pretén transmetre d'una manera ràpida i més fàcil per públic no tècnic.

3.3 FASE D'APROVACIÓ INICIAL

Els objectius principals de la participació pública en aquesta fase, són els següents:

- Donar a conèixer les línies generals i principals propostes del POUM, relacionant-les amb la diagnosi inicial i amb les conclusions de les fases prèvies del PPC.
- Formar a la ciutadania per tal que puguin participar adequadament en el procés d'informació pública posterior a l'aprovació inicial del POUM.

3.3.1 REUNIONS SECTORIALS

Al llarg del procés de redacció de la versió del POUM a aprovar inicialment i de manera complementària a la resta d'accions de participació ciutadana plantejades, l'equip redactor realitzarà **trobades sectorials** amb diferents entitats i/o agents locals per tal de tractar temàtiques concretes que s'identifiquin com d'especial interès (per exemple: sector turisme, parc natural,...).

3.3.2 SESSIÓ DE RETORN, PRESENTACIÓ I CAPACITACIÓ

Amb caràcter previ a l'aprovació inicial de la proposta de POUM es convocarà de nou a la ciutadania i a aquells agents locals que es consideri oportú, per dur a terme una **sessió de retorn** dels resultats del procés realitzat en fase d'avanç. En aquesta sessió informativa s'explicaran també les principals línies estratègiques i apostes del nou POUM i s'exposarà com s'han tingut en compte les aportacions recopilades. Així mateix, s'obrirà un espai de discussió de les propostes concretes que es preveuen portar a aprovació inicial.

La sessió de retorn de participació ciutadana tindrà una estructura semblant a les de la fase d'avanç però, enlloc de discutir sobre àmbits temàtics, es treballarà sobre les principals propostes del POUM a aprovar inicialment. L'objectiu principal, serà el de contrastar aquestes propostes amb les recollides en les fases de participació de la fase d'avanç i recopilar possibles esmenes o millores que es poguessin incorporar abans de l'aprovació inicial.

En el moment de realització d'aquesta sessió, i atenent a les propostes que finalment incorpori el POUM, es valorarà l'opció de realitzar aquesta part de la sessió mitjançant una visita guiada. Aquesta opció pretén informar de les diferents propostes *in situ* i facilitar tant la comprensió d'aquestes com l'aportació de suggeriments i opinions.

Alhora, en aquesta trobada es farà una **capacitació per a la fase d'informació pública** per tal d'informar del procés de tramitació administrativa i d'informació pública que s'iniciarà a partir del moment en què s'aprovi inicialment el POUM. A tal efecte, es dedicarà una part de la sessió a detallar als assistents quin serà el termini d'informació pública, com accedir i consultar la documentació del POUM i, sobretot, la manera com s'han de redactar i presentar les al·legacions per a que aquestes puguin ser considerades adequadament. Aquesta informació, així com un model de formulari per a la presentació d'al·legacions es posarà a disposició a través de la web del POUM.

Amb posterioritat s'elaborarà un breu informe de retorn de la sessió, en el que es recolliran les conclusions de la trobada que, igual que en la fase d'avanç, es farà arribar als assistents i es publicarà a la web del POUM. Aquest informe també inclourà les aportacions rebudes mitjançant el canal d'aportacions de la pàgina web.

3.3.3 EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL POUM APROVAT INICIALMENT

A partir de l'aprovació inicial del POUM, tal i com determina la legislació vigent, aquest es sotmetrà a **exposició pública** i a un procés de participació ciutadana per un termini de 45 dies.

Durant aquest període es disposarà de tota la documentació del POUM, tant en format imprès a les dependències municipals com en format digital a la web del POUM. Per complementar aquesta documentació, l'equip redactor del POUM elaborarà:

- Plafons amb els plànols de cada proposta acompanyats d'una ortoimatge de la realitat existent i amb llegendes i indicacions que garanteixin la comprensió de les propostes per part dels ciutadans i interessats. Els plafons seran de paper imprès sobre suport de cartró ploma, de 2x0,8 m, compost per dos rectangles d'1x0,8 m (un d'ortofoto i un de plànol, amb textos i indicacions gràfiques). Aquests plafons s'ubicaran en aquells punts del municipi seleccionats a raó de la seva freqüentació.
- Presentació en format PowerPoint o Prezi dinàmic amb les propostes importants i fotografies, el qual també serà consultable a través de la web del POUM.

Aquest període de 45 dies d'exposició pública es podrà ampliar si l'Ajuntament ho considera necessari.

3.3.4 ATENCIÓ PERSONALITZADA

Un cop aprovat inicialment el POUM i durant el període d'exposició pública, s'habilitarà un espai per tal que, prèvia cita, l'equip redactor pugui d'**atendre les consultes** dels veïns/es i recollir els seus suggeriments en relació amb la proposta aprovada inicialment.

Aquest espai es trobarà ubicat a la seu de l'Ajuntament i s'obrirà amb un calendari preestablert (un dia a la setmana) durant tot el període d'exposició pública del POUM aprovat inicialment. D'altra banda, tenint en compte les característiques demogràfiques del municipi (amb un pes important de la segona residència) l'equip redactor també atendrà consultes personalitzades a la seva oficina de Barcelona, sempre amb concertació prèvia de cita.

3.3.5 CONFERÈNCIES

Més enllà de la sessió de retorn, presentació i capacitat exposada anteriorment, l'equip redactor del POUM realitzarà tres **conferències a col·lectius de ciutadans** identificats, en col·laboració amb l'Ajuntament, com a estratègics (Consell del poble, agrupacions de professionals, agents econòmics i socials, associacions veïnals, etc.) per tal de maximitzar la difusió de les propostes del POUM i garantir un coneixement suficient del seu contingut.

De manera similar a la sessió orientada a la ciutadania en general, aquestes conferències contindran un espai obert al debat i, posteriorment, es confeccionarà un breu informe de retorn amb les principals conclusions, el qual s'enviarà als assistents i es publicarà a la web del POUM.

3.3.6 INFORME DELS ESCRITS D'AL·LEGACIONS

En la línia de la fase d'avanç, un cop finalitzat el període d'exposició pública, l'equip redactor del POUM elaborarà el corresponent **informe dels escrits d'al·legacions i dels informes d'organismes** recollits durant aquest termini. Igualment, per a la redacció d'aquest document l'equip redactor comptarà amb la participació dels especialistes que s'escaigui en cada cas.

Aquest informe tindrà el mateix tractament que l'informe dels escrits de suggeriments elaborat en fase d'avanç (veure apartat 3.3.6).

3.3.7 INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES

Paral·lelament a la tasca descrita en el punt anterior i de manera homòloga a l'informe que s'haurà elaborat en la fase d'avanç (veure apartat 3.3.4.), es redactarà un **informe integrat** que sintetitzi, de manera ponderada, totes les aportacions i propostes realitzades en el marc del procés d'exposició pública (via suggeriments, via bústia ciutadana, via instància Ajuntament, etc.).

Aquest informe es publicarà a la web del POUM i a tots aquells ciutadans dels quals es disposi de correu electrònic de contacte.

3.3.8 PLA DE COMUNICACIÓ

3.3.8.1 CARTELLS DE CONVOCATÒRIA

Coincidint amb la convocatòria de la sessió de retorn, presentació i capacitació exposada anteriorment, es dissenyarà un cartell de convocatòria, amb la data, lloc i objectiu d'aquesta trobada per a distribuir-lo pels punts habituals del municipi. El cartell serà de mida A3 i se'n produiran un màxim de 50 còpies de cada un.

3.3.8.2 NOTA DE PREMSA I NOTÍCIA

En aquesta fase es redactarà una nota de premsa anunciant la presentació de la proposta de POUM que es vol portar a aprovació inicial per tal de sotmetre-la a validació prèvia. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà la corresponent notícia a la web del POUM.

3.3.8.3 TRÍPTIC INFORMATIU

Coincidint amb els treballs d'elaboració del POUM en la fase d'aprovació inicial, s'elaborarà un **tríptic informatiu** sobre les propostes del POUM.

Les arts gràfiques d'aquest fulletó informatiu es lliuraran a l'Ajuntament per a que en pugui fer les impressions i per tal que es distribueixi pels diferents edificis municipals, equipaments, etc. o que es pugui distribuir per via postal a tots els ciutadans.

3.3.8.4 PRESENTACIÓ PREZI O POWERPOINT

De cara a la presentació pública dels treballs es prepararà una presentació en format PowerPoint o bé Prezi amb les principals propostes. El format prezi permet unes presentacions més dinàmiques, visuals i gràfiques de cara a fer-la el màxim d'atractiva i interessant possible per tota la ciutadania.

La presentació es posarà a disposició a la web del POUM.

3.4 FASE D'APROVACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

En aquestes dues fases, la participació únicament respon a l'objectiu d'informar de les principals modificacions introduïdes a la proposta del POUM respecte a les anteriors versions. Segons això, es preveu:

3.4.1 PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DE LES VERSIONS APROVADES

En aquesta fase no es preveuen actes de participació presencial més enllà dels actes informatius de presentació del POUM que pugui convocar l'Ajuntament juntament amb l'equip redactor.

Bàsicament es publicarà, a través de la web del POUM, tota la documentació corresponent a cada una de les versions aprovades (provisional, definitiva i, si escau, text refós) per tal que aquesta pugui ser accessible i consultable per la ciutadania. Així mateix, es publicaran a la web i es donarà difusió dels informes de resposta a les al·legacions i de resposta a les administracions consultades així com d'un informe de síntesi de les principals modificacions introduïdes al POUM des de la seva aprovació inicial.

Per complementar aquesta documentació, l'equip redactor del POUM elaborarà una presentació PowerPoint o Prezi dinàmica amb les propostes importants i fotografies.

3.4.2 PLA DE COMUNICACIÓ

3.4.2.1 NOTA DE PREMSA I NOTÍCIA

En aquesta fase es redactarà una nota de premsa per informar de l'aprovació definitiva del POUM i per tal d'agrair la participació dels ciutadans en tot el procés. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà la corresponent notícia a la web del POUM.

3.4.2.2 PRESENTACIÓ PREZI O POWERPOINT

De cara a la presentació pública dels treballs es prepararà una presentació en format PowerPoint o bé Prezi. El format prezi permet unes presentacions més dinàmiques, visuals i gràfiques de cara a fer-la el màxim d'atractiva i interessant possible per tota la ciutadania.

La presentació es posarà a disposició a la web del POUM.

4 CRONOGRAMA

FASE	FASE 0. ACCIONS PRÈVIES	FASE I. AVANÇ	FASE II. APROVACIÓ INICIAL	FASE III. APROVACIÓ PROVISIONAL	FASE IV. APROVACIÓ DEFINITIVA
Prescripcions legals		- Període d'informació pública Avanç (30 dies). - Recollida dels suggeriments i aportacions de la ciutadania.	- Període d'informació pública del pla aprovat inicialment (45 dies). - Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments limítrofes i incorporació al document. - Informe de les al·legacions presentades.	- Resposta al·legacions presentades. - Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme.	- Informació pública de l'aprovació definitiva.
Accions informatives i de participació	- Redacció i aprovació del Programa de Participació Ciutadana. - Elaboració del mapa d'actors. - Activació xarxes socials - Disseny i activació de la web del POUM. - Disseny de l'enquesta de percepció i expectatives ciutadanes.	- Sessions de participació ciutadana. - Enquesta de percepció i expectatives ciutadanes. - SIG participatiu on-line - Informe d'aportacions i propostes ciutadanes.	- Reunions sectorials. - Sessió de retorn, presentació i capacició. - Atenció personalitzada. - Conferències. - Informe d'aportacions i propostes ciutadanes.		
Comunicació	- Disseny i preparació de les eines i estratègies proposades.	Activació i actualització constant de les eines i estratègies comunicatives i de difusió			
Temporalització aproximada de les tasques de participació	Juliol 2016-Setembre 2016	Octubre 2016-Abril 2017	Abril 2017-Març 2018	-	-

Rbla. Catalunya 6, pl. 2, 08007 **Barcelona**
Av. de Roma 252, 08560 **Manlleu - Barcelona**
C. Preciados 44, 28013 **Madrid**

T +34 938 515 055
info@lavola.com
www.lavola.com

